

Codice Etico

Approvazione Consiglio di Amministrazione

Redattore Direzione

Destinatari Richiamati nel Codice Etico

Data di Pubblicazione 13-7-2011

*Qualunque cosa tu possa fare, qualunque sogno tu possa sognare, comincia.
L'audacia reca in se genialità, magia e forza. Comincia ora.*

Johann Wolfgang Goethe

INDICE

12.1	INTRODUZIONE
12.2	I DESTINATARI DEL CODICE ETICO DI GUFFANTI A. SPA
12.3	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER
	12.3.1 Interlocutori esterni e Pubbliche amministrazioni
	12.3.2 Clienti e committenti
	12.3.3 Fornitori, consulenti, appaltatori, subappaltatori, collaboratori
12.4	REGOLE GENERALI DI RIFERIMENTO
	12.4.1 Rispetto delle leggi
	12.4.2 Salute e sicurezza sul lavoro
	12.4.3 Tutela dell'ambiente
	12.4.4 Politica per la qualità
	12.4.5 Tutela delle informazioni aziendali
	12.4.6 Tutela dei beni aziendali
	12.4.7 Regalie e benefici
	12.4.8 Trasparenza contabilità
	12.4.9 Controlli e verifiche
	12.4.10 Riservatezza
12.5	PRINCIPI ETICI GENERALI DI RIFERIMENTO
	12.5.1 Soddisfazione del cliente
	12.5.2 Miglioramento continuo
	12.5.3 Rispetto delle persone
	12.5.4 Integrità
	12.5.5 Diligenza e professionalità
	12.5.6 Lealtà
	12.5.7 Imparzialità
	12.5.8 Correttezza e onestà
	12.5.9 Conflitto di interessi
	12.5.10 Concorrenza
	12.5.11 Principi organizzativi
	12.5.12 Soddisfazione dei collaboratori
12.6	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO
	12.6.1 Comunicazione e formazione
	12.6.2 Organismo di vigilanza
	12.6.3 Sanzioni

- 12.7 DISPOSIZIONI FINALI
 - 12.7.1 Conflitto con Codice Etico**
 - 12.7.2 Modifiche successive**
 - 12.7.3 Entrata in vigore**

INTRODUZIONE

Guffanti A. SpA ha predisposto, in linea con la propria politica, il presente Codice Etico (di seguito semplicemente “Codice”) nell’ottica di regolamentare i principi di comportamento e d’azione che devono governare l’attività di ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore della Società. Il presente Codice, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo interno della Società.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO DI GUFFANTI A. SpA

Il Codice è rivolto a tutti gli organi sociali, a tutti i dipendenti della società e a tutti coloro che operano all’interno dell’azienda (quale che sia il rapporto che li lega alla stessa) che lo recepiscono, lo adottano e lo attuano. Questi di seguito possono essere identificati con il termine “Destinatari”. Pertanto, tutti coloro che operano in Guffanti A. SpA senza distinzioni ed eccezioni, sono impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

Guffanti A. SpA si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono nell’ambito aziendale il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, a tal fine diffondendone il contenuto.

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

INTERLOCUTORI ESTERNI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti di Guffanti A. SpA con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

CLIENTI E COMMITTENTI

Guffanti A. SpA impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza Guffanti A. SpA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La formulazione delle offerte è tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

FORNITORI, CONSULENTI, APPALTATORI, SUBAPPALTATORI, COLLABORATORI

Le relazioni con i fornitori di Guffanti A. SpA, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

Guffanti A. SpA si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, integrità, affidabilità del fornitore stesso. La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle attività di coordinamento.

Nei rapporti con i fornitori, gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti di Guffanti A. SpA:

- selezionano i fornitori sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del servizio;
- osservano le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;
- mantengono i rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali;

REGOLE GENERALI DI RIFERIMENTO

Guffanti A. SpA nello svolgimento delle proprie attività si ispira ai principi enunciati dall'ordinamento giuridico vigente del quale richiede l'osservanza da parte dei soggetti destinatari del presente Codice.

RISPETTO DELLE LEGGI

Guffanti A. SpA considera il rispetto delle leggi e dei regolamenti un valore primario nell'esercizio di ciascuna attività dell'azienda. Ciascun dipendente dovrà svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Guffanti A. SpA:

- promuove comportamenti responsabili e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale;
- garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili;
- svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Guffanti A. SpA nella gestione della salute e della sicurezza sul lavoro, nell'adozione di ogni decisione in materia e nell'approntamento dell'organizzazione e dei mezzi necessari si basa sui seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che comunque lo è di meno;
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Ogni attività dell'azienda e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela dell'ambiente secondo le migliori consuetudini e le normative in materia.

Le attività produttive di Guffanti A. SpA sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi Guffanti A. SpA effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

Guffanti A. SpA si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

POLITICA PER LA QUALITÀ

Guffanti A. SpA riconosce nella Certificazione di Qualità uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. A tutto il personale è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica Qualità venga osservata con continuità; ogni collaboratore contribuisce con la propria opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Il Destinatario deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà di Guffanti A. SpA

Le informazioni sono trattate da Guffanti A. SpA nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/ o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

REGALIE E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni o di concessionari di pubblico servizio sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto. Sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni o di concessionari di pubblico servizio, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

TRASPARENZA CONTABILITÀ

L'informazione contabile deve essere fondata sui principi di correttezza, accuratezza, completezza e competenza dell'informazione di base e delle successive registrazioni.

Il Destinatario deve rispettare le normative vigenti ed i principi contabili nazionali ed internazionali eventualmente applicabili.

Ogni operazione e transazione deve essere legittima, accurata, coerente, congrua, correttamente registrata, autorizzata e documentabile; per ciascuna di esse deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione, di svolgimento e delle motivazioni che hanno portato a tali processi. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta:

- l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Quindi, ciascun destinatario è tenuto a:

- a) collaborare per rappresentare i fatti di gestione in modo corretto, accurato, completo e fedele nella contabilità;
- b) segnalare subito all'Organismo di Vigilanza ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili e/o dei documenti di supporto di cui sia venuto a conoscenza.

È proibito effettuare operazioni contabili simulate, adottare una condotta fraudolenta, occultare, omettere, cancellare, distruggere registrazioni o documenti contabili e ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

È vietata la vendita e la distruzione di beni materiali aziendali, senza formale autorizzazione.

L'appropriazione a qualsiasi titolo, senza la formale autorizzazione, è considerato un furto e come tale sarà perseguito. La Società effettua i pagamenti per qualsivoglia servizio presso conti correnti individuati, intestati alla persona fisica/giuridica prestatore del servizio, sul territorio dove il servizio è stato reso. Salvo nei casi di somme esigue, Guffanti A. SpA non effettua pagamenti in contanti.

CONTROLLI E VERIFICHE

Guffanti A. SpA garantisce l'accessibilità a tutte le informazioni ed ai documenti agli aventi diritto. Guffanti A. SpA fornisce, attraverso la disponibilità dei propri amministratori e dipendenti, responsabili per la loro funzione, tutte le informazioni che favoriscono l'esercizio delle funzioni di vigilanza.

RISERVATEZZA

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, i Destinatari sono tenuti alla riservatezza dei dati personali e delle informazioni di cui vengono in possesso.

Le informazioni acquisite dai Destinatari appartengono a Guffanti A. SpA e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Guffanti A. SpA si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono a Guffanti A. SpA e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

PRINCIPI ETICI GENERALI DI RIFERIMENTO

Guffanti A. SpA nello svolgimento delle proprie attività si ispira ai principi di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei destinatari del presente Codice.

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

La soddisfazione dei Clienti è priorità di Guffanti A. SpA, ed è il presupposto per la soddisfazione dei collaboratori, degli azionisti e degli altri portatori di interesse nei confronti dell'azienda.

Gli standards interni di qualità si orientano con coerenza ai bisogni, alle aspettative e ai desideri dei Clienti.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

Guffanti A. SpA fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro. Tale aspetto è fondamentale nella gestione sistemica della realtà aziendale, in quanto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati (es. quasi incidenti, incidenti, infortuni) a vantaggio di una maggiore efficienza lavorativa. La conseguenza diretta si evidenzia direttamente nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità.

RISPETTO DELLE PERSONE

La realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo professionale ed individuale di ciascuno. Per questo è necessario che tutti lavorino in coerenza, trasparenza e responsabilità, privilegiando il lavoro di squadra, esprimendo la propria positività. Guffanti A. SpA raggiunge i propri obiettivi lavorando in un ambiente sano, nel totale rispetto delle persone che vi operano.

INTEGRITÀ

La serietà ed il rispetto dell'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni che esterni. La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali, e deve comunque essere il frutto degli obiettivi comuni di Guffanti A. SpA

DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

Gli amministratori e dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse di Guffanti A. SpA e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

LEALTÀ

Guffanti A. SpA esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

Devono essere esclusi i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Vengono rifiutate le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse di Guffanti A. SpA.

IMPARZIALITÀ

Guffanti S.p.A., nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

CORRETTEZZA E ONESTÀ

Guffanti A. SpA svolge le proprie attività secondo i principi di correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per l'azienda o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari sono tenuti ad evitare situazione di vantaggio personale legate all'esercizio delle proprie attività lavorative.

Allo scopo di evitare situazioni di conflitto d'interessi si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, situazioni riconducibili a tale fattispecie:

- ricoprire incarichi professionali all'esterno dell'azienda senza autorizzazione;
- svolgere attività personali durante il proprio orario di lavoro;
- utilizzare i beni aziendali per interessi propri;
- avere partecipazioni in aziende che abbiano rapporti professionali con Guffanti A. SpA senza averne data comunicazione agli organi aziendali competenti;
- eseguire lavori o servizi per aziende che abbiano rapporti professionali con Guffanti A. SpA senza averne data comunicazione agli organi aziendali competenti.

CONCORRENZA

Guffanti A. SpA individua nella crescente concorrenza che caratterizza il mercato in cui opera, stimolo a incrementare la Qualità caratterizzante della propria azione. I rapporti di concorrenza devono essere improntati sui principi fondanti di correttezza e lealtà.

PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Il sistema organizzativo di Guffanti A. SpA è fondato sul criterio di separazione tra chi decide, chi esegue e chi controlla. Questo è possibile in quanto, secondo le disposizioni del sistema di gestione interno tutte le operazioni vengono registrate.

SODDISFAZIONE DEI COLLABORATORI

Guffanti A. SpA riconosce l'importanza e il valore dei propri collaboratori in quanto patrimonio fondamentale e irrinunciabile dell'azienda; l'azienda è pienamente consapevole, infatti, che solo grazie all'operare del proprio personale è stato possibile raggiungere e sarà possibile migliorare gli ottimi risultati che la caratterizzano all'interno del proprio mercato di riferimento.

Per questi motivi il management, in particolare, si impegna a:

- mantenere all'interno della struttura organizzativa un clima idoneo alla crescita umana e professionale dei propri collaboratori;
- rispettare la dignità, la professionalità, la salute e la sicurezza dei collaboratori;
- agire nel pieno rispetto della normativa vigente, del contratto Collettivo Nazionale;
- valorizzare il personale e supportarne la formazione e lo sviluppo professionale;
- favorire un ambiente di lavoro caratterizzato dal dialogo e dal confronto reciproco.

MODALITA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso, in collaborazione con gli amministratori.

Qualsiasi violazione del Codice può essere in qualunque momento segnalata all'Organismo di Vigilanza o al preposto per il controllo interno che si impegnano ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Del Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa, compresi collaboratori, consulenti esterni e fornitori.

Ciascun dipendente o collaboratore di Guffanti A. SpA è tenuto conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'osservanza del Codice, predisponendo, a tal fine, adeguati strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo sull'osservanza del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza che svolge le funzioni di vigilanza e controllo sul Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza sono nominati con delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di:

- c) assicurare la diffusione del Codice presso i dipendenti di Guffanti A. SpA ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- d) curarne l'aggiornamento;
- e) fornire attività di supporto all'interpretazione del Codice;
- f) verificare, controllare e valutare i casi di violazione del Codice, nonché decidere quali provvedimenti sanzionatori adottare in collaborazione con le altre funzioni aziendali competenti e nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi nazionali dei lavoratori;
- g) proteggere e assistere chiunque segnali comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, intimidazioni e ritorsioni e garantendo la riservatezza delle informazioni comunicate e la loro identità;
- h) redigere una relazione annuale per il Consiglio di Amministrazione, allo scopo di riferire sullo stato del processo di attuazione del Codice.

SANZIONI

Per i Destinatari di Guffanti A. SpA l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del

rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni. Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli amministratori, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

La violazione del Codice da parte degli appaltatori e da altri destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

DISPOSIZIONI FINALI

CONFLITTO CON CODICE ETICO

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

MODIFICHE SUCCESSIVE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice potrà essere modificato ed integrato, anche sulla scorta di suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico entra in vigore a pieno titolo e con tutti gli effetti a partire dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, ovvero in data 13 luglio 2011.